



MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE LA JEUNESSE
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE



DIRECTION ACADEMIQUE DE
VAUCLUSE

Division
de l'Organisation Scolaire

Dossier suivi par
Ghislaine Defrés
Téléphone
04 90 27 76 43
Fax
04 90 82 96 18
Mél.

ce.ghislaine.defres
@ac-aix-marseille.fr

49 rue Thiers
84077 Avignon

Avignon, le 12 novembre 2012

Le directeur académique
des services de l'éducation nationale

à

Mesdames les directrices d'école,
Messieurs les directeurs d'école

s/c de Mesdames et Messieurs
les inspecteurs de l'éducation nationale
chargés de circonscription

Objet : Préparation de la rentrée 2013 – Prévisions d'effectifs

Les prévisions d'effectifs pour la rentrée 2013 s'effectueront à l'aide de « Base Élèves 1^{er} degré » du jeudi 15 novembre au jeudi 22 novembre 2012.

Vous pourrez accéder à l'application en vous connectant à l'adresse suivante :

<https://si1d.ac-aix-marseille.fr/>

Pendant toute la durée d'ouverture de cette campagne et tant que vous n'aurez pas validé les données saisies, vous aurez la possibilité de les modifier.



Je vous remercie bien vivement pour votre contribution essentielle, qui permettra de garantir une analyse précise des besoins du département. Il en va de la réussite de la rentrée 2013.

Bernard LELOUCH

PRÉVISION DES EFFECTIFS

Le directeur peut être amené à répondre à des demandes de prévisions des effectifs émises par la direction des services départementaux de l'éducation nationale (DSDEN) au titre de l'année scolaire suivante.

La DSDEN émet une demande de prévision des effectifs à effectuer sur une période donnée (date de début et date de fin) via l'interface DASEN. Un mèl est ensuite automatiquement envoyé aux écoles concernées.

<p>Dans le menu « Ecole », suite à la demande de la DSDEN reçue par mèl, le directeur peut effectuer des prévisions d'effectifs pour l'année scolaire suivante à l'aide du menu « Effectuer des prévisions des effectifs pour la rentrée scolaire N+1 ».</p> <p>Cette opération ne peut être effectuée que dans la période définie par la DSDEN.</p>	 <p>École</p> <p>Cette rubrique vous permet de :</p> <ul style="list-style-type: none">• Suivre les effectifs• Effectuer des prévisions des effectifs pour la rentrée scolaire N+1• Modifier/Visualiser la carte d'identité de l'école• Créer/Modifier/Visualiser les classes de l'école• Suivi des états administratifs des élèves
<p>La prévision s'effectue en deux étapes.</p> <p>Etape 1 : la montée pédagogique est calculée automatiquement. Le directeur ajuste les prévisions en intervenant sur la montée pédagogique, sur le nombre d'élèves sortants et entrants, et enregistre différents « brouillons » de prévisions.</p> <p>Etape 2 : Le directeur consulte, édite et valide un des « brouillons » de son choix.</p>	 <p>Prévision effectifs</p> <ul style="list-style-type: none">• Saisir une prévision des effectifs de l'année N+1 Ajustement des prévisions des effectifs pour l'année suivante• Gérer les prévisions des effectifs Consulter, valider ou supprimer un état de prévisions des effectifs

Etape 1 : Saisir des prévisions des effectifs pour l'année N+1

La montée pédagogique automatique est calculée, sur la base des **effectifs constatés** le jour même de l'enregistrement par le directeur de la première prévision des effectifs pour la campagne en cours. L'application simule automatiquement la montée pédagogique des élèves : tous les élèves admis définitivement sont passés au niveau supérieur.

Le directeur corrige éventuellement les chiffres de la montée pédagogique automatique.

Il saisit le nombre d'élèves entrants et le nombre des élèves sortants.

Le total se calcule automatiquement : Il est égal à la montée pédagogique + les entrées - les sorties.

Le directeur enregistre la prévision d'effectifs via le bouton « Enregistrer ».

Dès l'enregistrement de la prévision, les chiffres sont visibles par l'IEN et le DASEN.

Saisie des prévisions des effectifs de l'année suivante

Etat du 10/01/2007

Période de traitement demandée par le DASEN du 01/01/2007 au 20/02/2007

Elèves répartis par niveau + cycle (CLIS)

Niveaux	Ordinaire									CLIS				TOTAL	
	Maternelle (1)				Cycle 2 (2)			Cycle 3 (3)		Total (1+2+3)	Maternelle (1)	Cycle 2 (2)	Cycle 3 (3)		Total (1+2+3)
	TFS	FS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2						
Nombre de classes										10			4	14	
Effectifs constatés (au 01/01/2007)	0	0	6	12	22	33	26	7	11	119	2	8	5	15	134
Montée pédagogique (automatique)	0	0	0	0	0	22	33	26	7	96	2	0	5	15	111
Montée pédagogique (ajustée par le directeur)	0	0	0	8	12	22	33	26	7	108	0	2	8	10	118
Entrées (directeur)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sorties (directeur)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL (directeur)	0	0	0	8	12	22	33	26	7	108	0	2	8	10	118

* Total = montée pédagogique directeur (Entrées - Sorties)

Enregistrer Arrêter

Après avoir cliqué sur "Enregistrer", vous pouvez "valider" vos prévisions dans le menu "Gérer les prévisions des effectifs"

Etape 2 : Gérer les prévisions des effectifs

<p>Dans ce menu, le directeur a accès à toutes les prévisions d'effectifs qu'il a pu enregistrer, classées par ordre chronologique.</p> <p>En cliquant sur un lien, le directeur a la possibilité de visualiser l'état enregistré.</p>	<p>Liste des prévisions des effectifs</p> <p>Année scolaire de prévisions 2007-2008</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Date de l'état de prévisions</th> <th>Période de traitement demandée par l'IA</th> <th>Statut</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Etat du 03/04/2007</td> <td>Du 01/04/2007 au 30/04/2007</td> <td>non validé</td> </tr> <tr> <td>Etat du 02/04/2007</td> <td>Du 01/04/2007 au 30/04/2007</td> <td>validé</td> </tr> <tr> <td>Etat du 05/01/2007</td> <td>Du 01/01/2007 au 30/01/2007</td> <td>archivé</td> </tr> <tr> <td>Etat du 10/12/2006</td> <td>Du 03/12/2006 au 15/12/2006</td> <td>archivé</td> </tr> <tr> <td>Etat du 20/11/2006</td> <td>Du 13/11/2006 au 25/11/2006</td> <td>archivé</td> </tr> </tbody> </table>	Date de l'état de prévisions	Période de traitement demandée par l'IA	Statut	Etat du 03/04/2007	Du 01/04/2007 au 30/04/2007	non validé	Etat du 02/04/2007	Du 01/04/2007 au 30/04/2007	validé	Etat du 05/01/2007	Du 01/01/2007 au 30/01/2007	archivé	Etat du 10/12/2006	Du 03/12/2006 au 15/12/2006	archivé	Etat du 20/11/2006	Du 13/11/2006 au 25/11/2006	archivé																																																																																										
Date de l'état de prévisions	Période de traitement demandée par l'IA	Statut																																																																																																											
Etat du 03/04/2007	Du 01/04/2007 au 30/04/2007	non validé																																																																																																											
Etat du 02/04/2007	Du 01/04/2007 au 30/04/2007	validé																																																																																																											
Etat du 05/01/2007	Du 01/01/2007 au 30/01/2007	archivé																																																																																																											
Etat du 10/12/2006	Du 03/12/2006 au 15/12/2006	archivé																																																																																																											
Etat du 20/11/2006	Du 13/11/2006 au 25/11/2006	archivé																																																																																																											
<p><u>Valider une prévision d'effectifs</u></p> <p>Un clic sur le bouton « Valider » permet au directeur de répondre à la demande de validation faite par le DASEN.</p> <p>Remarque : le directeur d'école peut valider autant d'états qu'il souhaite tant que la période de traitement n'est pas terminée.</p>	<p>Liste des prévisions des effectifs</p> <p>Année scolaire de prévisions 2007-2008</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Date de l'état de prévisions</th> <th>Période de traitement demandée par l'IA</th> <th>Statut</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Etat du 03/04/2007</td> <td>Du 01/04/2007 au 30/04/2007</td> <td>non validé</td> </tr> <tr> <td>Etat du 02/04/2007</td> <td>Du 01/04/2007 au 30/04/2007</td> <td>validé</td> </tr> <tr> <td>Etat du 05/01/2007</td> <td>Du 01/01/2007 au 30/01/2007</td> <td>archivé</td> </tr> <tr> <td>Etat du 10/12/2006</td> <td>Du 03/12/2006 au 15/12/2006</td> <td>archivé</td> </tr> <tr> <td>Etat du 20/11/2006</td> <td>Du 13/11/2006 au 25/11/2006</td> <td>archivé</td> </tr> </tbody> </table>	Date de l'état de prévisions	Période de traitement demandée par l'IA	Statut	Etat du 03/04/2007	Du 01/04/2007 au 30/04/2007	non validé	Etat du 02/04/2007	Du 01/04/2007 au 30/04/2007	validé	Etat du 05/01/2007	Du 01/01/2007 au 30/01/2007	archivé	Etat du 10/12/2006	Du 03/12/2006 au 15/12/2006	archivé	Etat du 20/11/2006	Du 13/11/2006 au 25/11/2006	archivé																																																																																										
Date de l'état de prévisions	Période de traitement demandée par l'IA	Statut																																																																																																											
Etat du 03/04/2007	Du 01/04/2007 au 30/04/2007	non validé																																																																																																											
Etat du 02/04/2007	Du 01/04/2007 au 30/04/2007	validé																																																																																																											
Etat du 05/01/2007	Du 01/01/2007 au 30/01/2007	archivé																																																																																																											
Etat du 10/12/2006	Du 03/12/2006 au 15/12/2006	archivé																																																																																																											
Etat du 20/11/2006	Du 13/11/2006 au 25/11/2006	archivé																																																																																																											
<p>Un clic sur le bouton « OK » permet au directeur de Confirmer la prévision des effectifs effectuée à la demande du DASEN.</p> <p>Le directeur d'école peut éditer au format tableur le tableau correspondant.</p>	<p>Validation d'une prévision des effectifs de l'année 2007-2008</p> <p>Etes-vous sûr de vouloir valider cette prévision ? <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Annuler"/></p> <p>Etat du 03/04/2007</p> <p>Période de traitement demandée par le DASEN : 01/04/2007 au 30/04/2007</p> <p>Élèves répartis par niveau + cycle (CLIS)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Niveaux</th> <th colspan="6">Ordinaire</th> <th colspan="3">CLIS</th> <th rowspan="2">TOTAL</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Maternelle (1)</th> <th colspan="2">Cycle 2 (2)</th> <th colspan="2">Cycle 3 (3)</th> <th>Maternelle (1)</th> <th>Cycle 2 (2)</th> <th>Cycle 3 (3)</th> </tr> <tr> <th></th> <th>TPS</th> <th>PS</th> <th>MS</th> <th>GS</th> <th>CP</th> <th>CE1</th> <th>CE2</th> <th>CM1</th> <th>CM2</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nombre de classes</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Effectifs constatés (au 02/04/2007)</td> <td>0</td><td>0</td><td>8</td><td>12</td><td>22</td><td>33</td><td>26</td><td>7</td><td>11</td><td>119</td> </tr> <tr> <td>Montée pédagogique (automatique)</td> <td>0</td><td>0</td><td>12</td><td>8</td><td>8</td><td>22</td><td>33</td><td>26</td><td>7</td><td>108</td> </tr> <tr> <td>Montée pédagogique (ajustée par le directeur)</td> <td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>8</td><td>12</td><td>22</td><td>33</td><td>26</td><td>7</td><td>108</td> </tr> <tr> <td>Entrées (directeur)</td> <td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>1</td><td>3</td><td>2</td><td>6</td><td>0</td><td>14</td> </tr> <tr> <td>Sorties (directeur)</td> <td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>5</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>9</td> </tr> <tr> <td>TOTAL (directeur)</td> <td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>8</td><td>13</td><td>20</td><td>34</td><td>32</td><td>6</td><td>113</td> </tr> </tbody> </table> <p>* Total = montée pédagogique directeur + (Entrées - Sorties)</p> <p>Édition de l'état</p> <p>Etat des prévisions des effectifs - format Tableur</p> <p>Etes-vous sûr de vouloir valider cette prévision ? <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Annuler"/></p>	Niveaux	Ordinaire						CLIS			TOTAL	Maternelle (1)		Cycle 2 (2)		Cycle 3 (3)		Maternelle (1)	Cycle 2 (2)	Cycle 3 (3)		TPS	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2		Nombre de classes											Effectifs constatés (au 02/04/2007)	0	0	8	12	22	33	26	7	11	119	Montée pédagogique (automatique)	0	0	12	8	8	22	33	26	7	108	Montée pédagogique (ajustée par le directeur)	0	0	0	8	12	22	33	26	7	108	Entrées (directeur)	0	0	0	2	1	3	2	6	0	14	Sorties (directeur)	0	0	0	2	0	5	1	0	1	9	TOTAL (directeur)	0	0	0	8	13	20	34	32	6	113
Niveaux	Ordinaire						CLIS			TOTAL																																																																																																			
	Maternelle (1)		Cycle 2 (2)		Cycle 3 (3)		Maternelle (1)	Cycle 2 (2)	Cycle 3 (3)																																																																																																				
	TPS	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2																																																																																																				
Nombre de classes																																																																																																													
Effectifs constatés (au 02/04/2007)	0	0	8	12	22	33	26	7	11	119																																																																																																			
Montée pédagogique (automatique)	0	0	12	8	8	22	33	26	7	108																																																																																																			
Montée pédagogique (ajustée par le directeur)	0	0	0	8	12	22	33	26	7	108																																																																																																			
Entrées (directeur)	0	0	0	2	1	3	2	6	0	14																																																																																																			
Sorties (directeur)	0	0	0	2	0	5	1	0	1	9																																																																																																			
TOTAL (directeur)	0	0	0	8	13	20	34	32	6	113																																																																																																			
<p>Le dernier état validé est visible sur la première ligne de la liste</p>	<p>Liste des prévisions des effectifs</p> <p>Année scolaire de prévisions 2007-2008</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Date de l'état de prévisions</th> <th>Période de traitement demandée par l'IA</th> <th>Statut</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Etat du 03/04/2007</td> <td>Du 01/04/2007 au 30/04/2007</td> <td>non validé</td> </tr> <tr> <td>Etat du 02/04/2007</td> <td>Du 01/04/2007 au 30/04/2007</td> <td>validé</td> </tr> <tr> <td>Etat du 05/01/2007</td> <td>Du 01/01/2007 au 30/01/2007</td> <td>archivé</td> </tr> <tr> <td>Etat du 10/12/2006</td> <td>Du 03/12/2006 au 15/12/2006</td> <td>archivé</td> </tr> <tr> <td>Etat du 20/11/2006</td> <td>Du 13/11/2006 au 25/11/2006</td> <td>archivé</td> </tr> </tbody> </table>	Date de l'état de prévisions	Période de traitement demandée par l'IA	Statut	Etat du 03/04/2007	Du 01/04/2007 au 30/04/2007	non validé	Etat du 02/04/2007	Du 01/04/2007 au 30/04/2007	validé	Etat du 05/01/2007	Du 01/01/2007 au 30/01/2007	archivé	Etat du 10/12/2006	Du 03/12/2006 au 15/12/2006	archivé	Etat du 20/11/2006	Du 13/11/2006 au 25/11/2006	archivé																																																																																										
Date de l'état de prévisions	Période de traitement demandée par l'IA	Statut																																																																																																											
Etat du 03/04/2007	Du 01/04/2007 au 30/04/2007	non validé																																																																																																											
Etat du 02/04/2007	Du 01/04/2007 au 30/04/2007	validé																																																																																																											
Etat du 05/01/2007	Du 01/01/2007 au 30/01/2007	archivé																																																																																																											
Etat du 10/12/2006	Du 03/12/2006 au 15/12/2006	archivé																																																																																																											
Etat du 20/11/2006	Du 13/11/2006 au 25/11/2006	archivé																																																																																																											
<p>Tant que la date de fin de traitement par le directeur n'est pas atteinte, le directeur a la possibilité de supprimer l'état validé ou non en cliquant sur la corbeille.</p>	<p>Liste des prévisions des effectifs</p> <p>Année scolaire de prévisions 2007-2008</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Date de l'état de prévisions</th> <th>Période de traitement demandée par l'IA</th> <th>Statut</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Etat du 03/04/2007</td> <td>Du 01/04/2007 au 30/04/2007</td> <td>non validé</td> </tr> <tr> <td>Etat du 02/04/2007</td> <td>Du 01/04/2007 au 30/04/2007</td> <td>validé</td> </tr> <tr> <td>Etat du 05/01/2007</td> <td>Du 01/01/2007 au 30/01/2007</td> <td>archivé</td> </tr> <tr> <td>Etat du 10/12/2006</td> <td>Du 03/12/2006 au 15/12/2006</td> <td>archivé</td> </tr> <tr> <td>Etat du 20/11/2006</td> <td>Du 13/11/2006 au 25/11/2006</td> <td>archivé</td> </tr> </tbody> </table>	Date de l'état de prévisions	Période de traitement demandée par l'IA	Statut	Etat du 03/04/2007	Du 01/04/2007 au 30/04/2007	non validé	Etat du 02/04/2007	Du 01/04/2007 au 30/04/2007	validé	Etat du 05/01/2007	Du 01/01/2007 au 30/01/2007	archivé	Etat du 10/12/2006	Du 03/12/2006 au 15/12/2006	archivé	Etat du 20/11/2006	Du 13/11/2006 au 25/11/2006	archivé																																																																																										
Date de l'état de prévisions	Période de traitement demandée par l'IA	Statut																																																																																																											
Etat du 03/04/2007	Du 01/04/2007 au 30/04/2007	non validé																																																																																																											
Etat du 02/04/2007	Du 01/04/2007 au 30/04/2007	validé																																																																																																											
Etat du 05/01/2007	Du 01/01/2007 au 30/01/2007	archivé																																																																																																											
Etat du 10/12/2006	Du 03/12/2006 au 15/12/2006	archivé																																																																																																											
Etat du 20/11/2006	Du 13/11/2006 au 25/11/2006	archivé																																																																																																											